 فرم درخواست اردوی سیاحتی

معاونت فرهنگي و اجتماعي

فرم شماره 3

**پیشنهاد کننده اردو:** ( تشکل های دانشجویی□/ نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری□/ امور فرهنگی دانشگاه □/ دانشکده□ تشکل های کارمندی □/ تشکل های هیات علمی □)

زمان اردو: از تاریخ ........................... الی ......................... به مدت ............... روز

مکان اردو: شهر ..................................... محل .................................

نوع وسیله نقلیه :...................... شماره پلاک ( اتوبوس/ مینی بوس/ سواری) : ....................................

نام راننده / رانندگان: (در مورد وسایط نقلیه جاده ای) ....................................... ( مسافت بیش از 500 کیلومتر 2 نفر راننده )

 **نام و نام خانوادگی متقاضی**

 **امضا و تاریخ**

**معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه:**

اینجانب ............................................ به عنوان سرپرست اردو و کارپرداز ، مطالعه آیین نامه اردوهای دانشجویی و دستورالعمل اجرایی، مسئولیت رعایت موارد ذکر شده، در ظهر فرم را در تمام سفر به عهده می گیرم .

 **نام و نام خانوادگی**

 **امضا و تاریخ**

 **( تائید مشاور فرهنگی و اجتماعی دانشکده صرفا جهت آن دسته از اردوهایی است که توسط دانشکده پیشنهاد می گردند )**

**ریاست محترم دانشکده:**

برگزاری اردوی سیاحتی ....................................... با حضور سرپرست سرکار خانم / جناب آقای ................................................... مورد تائید می باشد □/ نمی باشد □.

 **مشاور فرهنگی و اجتماعی دانشکده**

 **امضا و تاریخ**

 **( تائید رئیس دانشکده صرفا جهت آن دسته از اردوهایی است که توسط دانشکده پیشنهاد می گردند )**

**معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و دبیر شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی:**

برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی» به شماره 158993/11 مورخ 25/7/95 درخواست برگزاری اردوی سیاحتی با شرایط فوق که مورد تایید دانشکده می باشد، جهت اخذ مجوز ارسال می گردد.

 **رئیس دانشکده**

 **امضا و تاریخ**

درخواست مذکور در جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی شماره ..................... مورخ ....................... مطرح و مورد تصویب قرار گرفت □ / نگرفت □.

 **معاونت فرهنگی و اجتماعی و**

 **دبیر شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی**

 **امضا و تاریخ**

رونوشت:

* ریاست محترم دانشگاه
* معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
* مدیر محترم حراست دانشگاه
* شورای محترم تامین شهرستان
* پلیس محترم راهور
* بایگانی



معاونت فرهنگي و اجتماعي

***نکات قابل توجه درخصوص بازدیدهای علمی دانشجویی/ اردوهای زیارتی/ اردوهای سیاحتی***

***برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی » به شماره 158993/11 مورخ 25/7/95 و مصوبات جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مورخ 20/9/95***

1. مسئولیت اجرایی بازدید به عهده رئیس دانشکده می باشد.
2. بازدید علمی می بایست با حضور عضو هیات علمی درس مربوطه و تایید گروه و دانشکده انجام شود.
3. بازدیدهای علمی با توجه به آیین نامه ابلاغی از سوی وزارت متبوع می بایست به صورت جداگانه ( دختر و پسر ) انجام گیرد.
4. حضور یک نفر از کارکنان دانشگاه به عنوان سرپرست اردو که مسئولیت پذیر بوده و کارهای کارپردازی را نیز انجام دهد و همچنین آموزش های لازم را طی نموده باشد در طول زمان برگزاری اردو به همراه شرکت کنندگان الزامی است.
5. مسئولیت اصلی بازدیدهای علمی در زمان برگزاری و کنترل اسامی و تعداد بازدیدکنندگان به عهده سرپرست اردو می باشد.
6. وسیله نقلیه مورد استفاده در طول بازدید علمی و کلیه مکان هایی که مورد بازدید دانشجویان قرار می گیرد در حکم محیط دانشکده تلقی شده و تمام قوانین انضباطی دانشگاه ( پوشش اسلامی ، اخلاق اسلامی، رعایت حدود شرعی ، با توجه به انجام فرایض مذهبی و پرهیز از محرمات وعدم استفاده از اصوات غیر مجازو ...) در آن جاری می باشد. ضروری است دانشجویان در رعایت قوانین کوشا و همکاری لازم را با سرپرست داشته باشند.
7. برگزاری هر نوع بازدید علمی خارج از ضوابط و قوانین مصوب دانشگاه غیر قانونی است.
8. وسیله نقلیه مورد استفاده در مسیرهای برون شهری می بایست از شرکت های حمل و نقل که دارای شرایط و استانداردهای لازم می باشد تامین گردد.
9. اردوهای آموزشی و ورزشی برابر آیین نامه « اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی » و مصوبه جلسه شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی مورخ 20/9/95 با کسب مجوز از معاونت آموزشی و معاونت دانشجویی و با رعایت مقررات مربوطه قابل انجام است.